وزارة التنمية المحلية

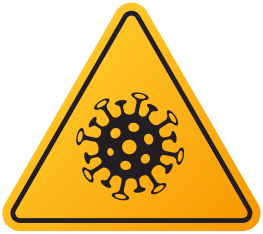
برنامج التنمية المحلية
بصعيد مصر

# برنامج التنمية المحلية بصعيد مصر

## الدليل الإرشادي
## للوقاية من فيروس كورونا المستجد

### دليل مقار العمل

**COVID-19**



برنامج التنمية المحلية
بصعيد مصر

## مقدمة

تنفيذاً لتوجيهات الحكومة المصرية بشأن اتخاذ الإجراءات الاحترازية للحفاظ على العاملين ببرنامج التنمية المحلية بصعيد مصر سواءً بمقر المكتب التنسيقي أو بوحدتي التنفيذ بمحافظتي سوهاج وقنا من جهة والعاملين بالمشروعات الإنشائية والخدمية بالمحافظتين من جهة أخرى. فقد قام برنامج التنمية المحلية بصعيد مصر بإصدار عدة أدلة للحد من انتشار فيروس كورونا المستجد (COVID-19).

وعلى الإدارات المعنية والعاملين بكافة المستويات المحلية ( المحافظة - المراكز والمدن - الوحدات المحلية القروية) بمحافظتي سوهاج وقنا إتباع التعليمات الإرشادية في هذا الدليل بالإضافة إلى تعليمات الجهات الرسمية لتجنب الإصابة بالفيروس.وفيما يلي عرضاً لدليل الإجراءات للحد من انتشار فيروس كورونا المستجد في مقار العمل.

## ١. نبذة عامة عن فيروس كورونا المستجد ( COVID -19) وأعراضه

أعلنت منظمة الصحة العالمية في يناير ٢٠٢٠ تفشى مرض جديد (فيروس كورونا المستجد COVID -19) بمقاطعة ووهان بالصين، ونظراً لأن هناك خطر كبير من انتشار الفيروس إلى دول أخرى حول العالم، فقد اتخذت المنظمة والسلطات الصحية بجميع دول العالم إجراءات لاحتواء تفشى COVID -19.

وقد تعاملت الحكومة المصرية من البداية بجدية مع هذا الوباء حيث تم تفعيل جميع فرق الإستجابة السريعة في كل المحافظات لترصد الحالات الإيجابية، وتتبع المخالطين بغض النظر عن توزيعهم الجغرافي. بدءاً من الجهود التي قامت بها الحكومة المصرية منذ لحظة إرجاع من يرغب من المصريين من ولاية ووهان وحتى يومنا هذا واعتمادها منهجية تدريجية من خلال تطبيق إجراءات الإحتواء من كشف للحالات وعزلها وعلاجها وتتبع المخالطين وكذلك البدء في إجراءات الحد من انتشار الفيروس والتي تضم إغلاق المدارس ونقاط العبور ومنع التجمهر والإزدحام وغيرها، وذلك بالتنسيق الكامل مع منظمة الصحة العالمية.

## ١.١ الأعراض:

- الأعراض التي يسببها الفيروس تتراوح بين الخفيفة إلى الشديدة، معظم الأشخاص المصابين بفيروس كورونا يعانوا من أعراض خفيفة ويتعافوا بعدها، بينما يعاني البعض الآخر من أعراض مرضية خطيرة وقد يتطلب الأمر رعاية طبية بالمستشفي.
- تشمل الأعراض عادة الحمى (درجة حرارة أعلى من ٣٧،٤) والإرهاق والسعال الجاف وضيق التنفس. وقد يعاني بعض المرضى من آلام وأوجاع، أو إحتقان الأنف، أو الرشح، أو آلام الحلق، أو الإسهال. وعادة ما تكون هذه الأعراض خفيفة وتبدأ تدريجياً، وقد يصاب بعض الناس بالعدوى دون أن تظهر عليهم أي أعراض ودون أن يشعروا بالمرض.
- يزداد خطر الإصابة بأعراض مرضية خطيرة مع تقدم العمر، فالأشخاص الذين تزيد اعمارهم عن ٤٠ عاماً يكونوا أكثر عرضة لخطر الإصابة بالمرض من أولئك الذين تقل أعمارهم عن ٤٠ عاماً.
- تزداد احتمالات الإصابة بالعدوى للمسنين والأشخاص الذين يعانون من مشكلات طبية أساسية مثل ارتفاع ضغط الدم أو أمراض القلب أو داء السكري.

## ٢.١ طريقة انتشار العدوى:

- ✓ عندما يقوم شخص مصاب بالسعال أو بالعطس أو بالزفير فإن هناك قطرات من السوائل المصابة تخرج إلى الهواء، معظم هذه القطرات تسقط على الأسطح والأشياء القريبة مثل أسطح المكاتب، المناضد، الهواتف، وغيرها.
- ✓ لو لمس أي شخص الأسطح أو الأشياء الملوثة ثم لمس عينه أو أنفه أو فمه تنتقل إليه العدوى.
- ✓ إذا كان الشخص يقف على بعد متر واحد أو أقل من الشخص المصاب بفيروس كورونا يمكنه الإصابة بالعدوي عن طريق تنفس القطرات الناتجة عن السعال أو الكحة أو الزفير.

## ٢. تأثير انتشار فيروس كورونا على أماكن أنشطة البرنامج

انتشار فيروس كورونا يؤثر على العاملين سواء من حيث تواجدهم في مقار العمل أو قدرتهم على أداء الأعمال المخطط لها في مواعيدها المحددة، وذلك بسبب التأثيرات النفسية و العضوية التي يمكن أن تنتج عن هذا الانتشار، ولذلك يجب علي القيادات/ المديرين وضع خطط بديلة في حالة حدوث هذه التأثيرات حتى لا تتعطل الأعمال، ويمكن تلخيص هذه الآثار فيما يلي:

١. التغيب عن العمل: يمكن للموظفين أن يكونوا غائبين لأنهم مرضى ؛ أو يقدمون الرعاية لمريض من الأسرة ؛ أو في حالة وجود أحد أفراد الأسرة الذين يعانون من نقص المناعة و هناك قلق من نقل العدوى إليهم.

٢. صعوبة تنفيذ الأنشطة التي تتطلب تجمعات ( الاجتماعات – المؤتمرات – الأنشطة التدريبية – ورش العمل).

٣. صعوبة التنقل بحرية بين المحافظات لمتابعة المواقع و تنفيذ أنشطة البرنامج.

٤. التأخر في مواعيد تسليم المشروعات المنفذة أو مخرجات الأنشطة الأخرى السابق ذكرها مثل التدريب والزيارات الميدانية للمتابعة والدراسات والبحوث التي تتطلب سفر استشاريين سواء من داخل أو من خارج البلاد.

## ٣. الخطوات التي يمكن لإدارة البرنامج والمحافظات اتخاذها لتقليل مخاطر تعرض العاملين للعدوى:

### ١.٣ إجراءات أساسية للوقاية من العدوى:

- ☑ شراء وتوفير المستلزمات الوقائية اللازمة (كمامات وقفازات ومطهرات الأيدي) مع ضرورة ارتداء الكمامة بشكل دائم أثناء التواجد في مقار العمل للعاملين.
- ☑ تجهيز خطط مناسبة لتقليل عدد العاملين في مقار العمل في نفس الوقت مما يسمح لهم بالحفاظ على مسافة آمنة لا تقل عن متر واحد من بعضهم البعض وذلك من خلال تفعيل العمل عن بعد أو تقسيم الموظفين إلى فرق، وتطبيق نظام الحضور المرن.
- ☑ مراعاة الظروف الخاصة للعاملين الأكثر عرضة للإصابة: ــ على سبيل المثال ــ الشيخوخة ، ووجود حالات طبية مزمنة مثل السكري وأمراض القلب والرئة ، والذين يعانون من ضعف جهاز المناعة .

- إلزام المترددين على مقار العمل بارتداء الكمامات وزيادة أماكن الإنتظار.
- توفير جهاز لقياس حرارة العاملين والزوار قبل دخولهم إلى مقر العمل. سواء كان عامل أو زائر ومن تصل درجة حرارته إلى ٣٧،٤ سيتم الإعتذار له عن دخول المقر ، على أن يتم متابعة حرارته لمدة ٢٤ ساعة قبل الدخول إلى المقر مرة أخري.
- الحرص على تنظيف وتطهير الأماكن المشتركة بين العاملين بصفة مستمرة مثل المكاتب، والهواتف ومقابض الأبواب، وأزرار المصاعد والحمامات بمادة مطهرة بصفة مستمرة على مدار اليوم ومتابعة عمليات التطهير وذلك لأن التلوث على الأسطح التي يلمسها العاملون هو أحد الطرق الرئيسية التى ينتشر بها فيروس كورونا المستجد.
- تشديد إجراءات النظافة، واستخدام أكواب وملاعق وأطباق بلاستيكية أو ورقية أحادية الاستخدام .
- وضع معقمات اليد المطهرة (Sanitizing hand rub dispensers ) موزعة في أماكن بارزة داخل مقار العمل ويجب التأكد من إعادة تعبأة عبوات المطهرات بإنتظام (أو تغييرها بأخرى جديدة).
- إضافة العلامات الإرشادية والملصقات والصور التوضيحية لكيفية غسل اليدين بالشكل الصحيح عند أماكن الغسيل.
- توفير متطلبات نظافة بيئة العمل (كتوفير حاويات القمامة المغلقة، والصابون اليدوي والمناديل ذات الاستخدام الواحد للعاملين).
- تنظيف وتعقيم الأماكن المخصصة للأكل والشرب والتأكد من خلوها من الأطعمة والمشروبات المكشوفة والأكواب المستعملة.
- ينصح بعدم استخدام المكيف إلا بوجود مسح دوري لفتحات التهوية، مع التزام الشخص القائم بتنظيف الفلتر بارتداء قناع عالي الكفاءة، وعدم رج الفلتر لتفادي تدافع الغبار، وضرورة إجراء ذلك على الأرض وبعيداً عن بيئة العمل والحفاظ على التهوية الجيدة (فتح النوافذ).

### ٢.٣ توعية العاملين بالموقع بإجراءات النظافة و السلامة الشخصية من خلال نشر الملصقات التوعوية وأيضاً من خلال الشرح والتواصل المباشر، بخاصة ما يلي:

- تنظيف اليدين جيداً بإنتظام بفركهما بمطهر كحولي لليدين أو بغسلهما بالماء والصابون لأن الغسيل يقتل الفيروس على اليدين ويمنع انتشار فيروس كورونا.
- تغطية الفم والأنف عند السعال أو العطس ( سواء بثني الكوع أو بمنديل ورقي ثم التخلص من المنديل المستعمل على الفور في حاوية القمامة).
- تجنب لمس العينين والأنف والفم لأن اليدين تلمس العديد من الأسطح ويمكنها أن تلتقط الفيروسات وإذا تلوثت اليدان فإنهما قد تنقلان الفيروس إلى العينين أو الأنف أو الفم ويمكن للفيروس أن يدخل الجسم عن طريق هذه المنافذ.
- البقاء بالمنزل عند الشعور بالمرض (في حالة تواجد حمى وسعال وصعوبة تنفس) والتماس الرعاية الطبية وعدم النزول للعمل إلا بعد التأكد من عدم الإصابة أو من الشفاء التام.

## ٣.٣ وضع وتنفيذ سياسة المرونة والحماية في مكان العمل:

- تشجيع العاملين المرضى على البقاء في المنزل والتأكيد على أي موظف يعتقد أنه تعرض أو خالط شخص مصاب بفيروس كورونا البقاء بمنزله والاتصال بالجهة المختصة لتقديم الرعاية الصحية اللازمة.
- الحفاظ على سياسات مرنة تسمح للعاملين بالبقاء في المنزل لرعاية أحد أفراد الأسرة المرضى.
- التفهم والإهتمام بمخاوف العاملين بشأن الأجور، والإجازات، والسلامة، والصحة، وغيرها من القضايا التي قد تنشأ أثناء انتشار الأمراض المعدية.
- توفير التدريب والتعليم والمعلومات الإعلامية الكافية والقابلة للاستخدام والمناسبة حول الصحة والسلامة، بما في ذلك ممارسات النظافة المناسبة واستخدام أي ضوابط في مكان العمل (بما في ذلك أدوات النظافة الشخصية).
- عدم ترتيب أي اجتماعات أو لقاءات مع أي ضيوف أجانب إلا في الضرورة القصوى وبموافقة جهة العمل.
- تعزيز سبل استخدام تكنولوجيا الإتصالات كبديل للاجتماعات (الفيديو أو المكالمات الهاتفية.. إلخ).
- التوسع في استخدام الوسائل الالكترونية في تداول المستندات داخل وخارج جهة العمل، (الماسح الضوئي والبريد الالكتروني).
- عدم المشاركة في أي اجتماعات أو مؤتمرات غير أساسية وغير هامة، أيضاً عدم السفر بين المحافظات إلا في حالة الضرورة القصوى و في هذه الحالات يجب الالتزام بتطبيق إجراءات التعامل مع الاجتماعات والسفر وفقاً لما سيذكر فيما يلي:

### أ- سياسة التعامل مع الاجتماعات:

#### قبل الاجتماع أو الحدث

- التحقق من نصيحة السلطات في المجتمع المتوقع عقد الاجتماع به واتباع نصيحتهم.
- وضع والموافقة على خطة التأهب لمنع العدوى في الاجتماع أو الحدث.
- الوضع في الاعتبار ما إذا كان هناك حاجة إلى اجتماع أو حدث وجهاً لوجه وهل يمكن استبداله بمؤتمر عبر الهاتف أو عبر الانترنت.
- إمكانية تقليص الاجتماع أو الحدث بحيث يحضر عدد أقل من الناس.
- الطلب مسبقاً لوازم ومواد وقاية كافية بما في ذلك المناديل الورقية ومعقم اليدين لجميع المشاركين.
- وجود أقنعة وجه (masks) متاحة لتقديمها لكل الأشخاص.
- عمل مراقبة نشطة لتداول فيروس كورونا، ويجب نصح المشاركين مسبقاً أنه إذا ظهرت عليهم أى أعراض أو شعروا بتوعك فلا يجب عليهم الحضور.
- التأكد أن جميع المنظمين والمشاركين والزوار في الحدث يقدمون تفاصيل الاتصال: رقم التليفون المحمول، البريد الالكترونى والعنوان الذي يقيمون فيه، ويتم الذكر بوضوح أن تفاصيل الاتصال ستتم مشاركتها مع السلطات المعنية في حالة إصابة أى مشارك بمرض معد مشتبه به إذا لم يوافقوا على ذلك فلن يتمكنوا من حضور الحدث أو الاجتماع.

- وضع خطة استجابة والموافقة عليها في حالة إصابة أحد الأشخاص بأعراض فيروس كورونا (السعال الجاف والحمى وضيق التنفس). يجب أن تتضمن هذه الخطة على الأقل:

- تحدد غرفة أو منطقة بمكان العمل يمكن أن يكون فيها الشخص الذي يشعر بتوعك أو يعاني من الأعراض معزولة بأمان.

- وجود خطة لكيفية نقل الشخص بأمان إلى المنشأة الصحية.

- تحديد ما يجب فعله إذا عرف أن المشارك في الاجتماع أو الموظف أو مقدم الخدمة إيجابياً لفيروس كورونا أثناء الاجتماع أو بعده مباشرة.

## خلال الاجتماع أو الحدث

- تقديم معلومات شفهية وكتابية حول مرض كورونا والتدابير التى يتخذها المنظمون لجعل هذا الحدث أو الاجتماع آمناً للمشاركين.
- بناء الثقة من خلال طرق عملية الترحيب بدون لمس أو تقارب.
- تشجيع غسل اليدين بانتظام أو استخدام الكحول لفرك اليدين من قبل جميع المشاركين في الاجتماع أو الحدث.
- تشجيع المشاركين لتغطية وجههم بثنى الكوع أو منديل عند السعال أو العطس.
- وضع مناديل ورقية وصناديق قمامة مغلقة للتخلص منها.
- تقديم تفاصيل الاتصال أو رقم الخط الساخن للجهات الصحية الذي يمكن للمشاركين الاتصال به للحصول على المشورة أو اعطاء المعلومات.
- وضع عبوات لمطهرات فرك اليد بالكحول بشكل بارز في جميع أنحاء المكان.
- ترتيب المكان بحيث يكون المشاركين على مسافة متر واحد على الأقل.
- فتح النوافذ والأبواب كلما أمكن ذلك للتأكد من تهوية المكان جيداً.
- إذا بدأ أي شخص يشعر بالتوعك فيتم اتباع خطة الاستعداد الخاصة بالعمل أو الاتصال بالخط الساخن مع وضع الشخص في غرفة العزل وتقديم قناع للوجه حتى يتمكن من العودة للمنزل بأمان إذا كان ذلك مناسباً أو إلى أي منشأة صحية لتقييم الوضع.

## بعد الاجتماع أو الحدث

- الاحتفاظ بأسماء وتفاصيل الاتصال لجميع المشاركين لمدة شهر واحد على الأقل والذى سيساعد السلطات الصحية في تتبع الأشخاص الذين ربما تعرضوا لفيروس كورونا إذا أصيب مشارك واحد أو أكثر بالمرض بعد فترة وجيزة من الحدث.
- إذا تم عزل شخص ما في الاجتماع أو الحدث باعتباره حالة فيروس كورونا مشتبه بها، فإن منظم الحدث يجب أن يعلم جميع المشاركين بذلك، ويجب نصحهم بمراقبة أنفسهم لمدة ١٤ يوم وقياس درجة الحرارة مرتين في اليوم.
- إذا أصيبوا بسعال خفيف أو حمى منخفضة (أى درجة الحرارة ٣٧،٤ درجة مئوية أو أكثر) فيجب عليهم البقاء في المنزل وعزلهم ذاتياً وهذا يعني تجنب الاتصال الوثيق (متر واحد أو أقرب) مع أشخاص آخرين بما في ذلك أفراد الأسرة.
- يجب عليهم الاتصال بمقدم الرعاية الصحية الخاص بهم أو قسم الصحة العامة المحلي مع إعطائهم تفاصيل عن الاجتماع الذي شاركوا فيه وأعراضهم الأخيرة.

## ب- سياسات السفر

**الإجراءات التي يجب اتباعها في حالة سفر الفريق إلى المحافظات هي:**

### قبل السفر

- التأكد من الحصول على أحدث المعلومات حول المناطق التي ينتشر فيها فيروس كورونا المستجد وبناء على هذه المعلومات يتم تقييم الفوائد والمخاطر المتعلقة بخطة السفر.
- تجنب إرسال الموظفين الذين قد يكونون أكثر عرضة للإصابة بالأمراض الخطيرة (مثل الموظفين الأكبر سناً وذوي الحالات الطبية مثل مرض السكري وأمراض القلب والرئة وضعف المناعة) إلى المناطق التي يشتبه في وجود حالات اصابة بكورونا بها.
- توفير وسيلة سفر آمنة لا تعرض الموظفين لخطر التقاط العدوى ( مثل السيارات الخاصة بجهة العمل ومراعاة عدم التكدس و ترك مسافات آمنة بين المسافرين).
- التأكد من أن جميع من يسافرون إلى المواقع التي تبلغ عن تواجد فيروس كورونا المستجد بها يتم تزويدهم بأحدث المعلومات حول المبادئ الأساسية للوقاية من العدوى.
- صرف زجاجات صغيرة من مادة تطهير اليدين بنسبة ٧٠٪ كحول للموظفين الذين على وشك السفر،لتيسير عملية تطهير اليدين بانتظام.

### أثناء السفر

- حث الموظفين على غسل أيديهم بانتظام والبقاء لمسافة أكثر من متر واحد على الأقل من الأشخاص الذين يعانون من السعال أو العطس.
- التأكد من أن لدى الموظفين إلمام بما يجب عليهم فعله وبمن يجب عليهم الاتصال به إذا ما شعروا بتوعك أثناء السفر.
- التأكد من استجابة الموظفين لتعليمات الجهات المختصة في الأماكن التي يسافرون إليها. على سبيل المثال، عند التنبيه بعدم الذهاب إلى مكان ما فإنه يجب عليهم الالتزام بذلك. وأيضاً مراعاة الإلتزام بأي قيود محلية مفروضة على السفر أو التنقل أو التجمعات الكبيرة.

### بعد العودة من السفر

- يجب على الموظفين الذين عادوا من منطقة ظهر فيها فيروس كورونا المستجد مراقبة ما إذا كانت الأعراض ستظهر عليهم وذلك لمدة ١٤ يوم وقياس درجة حرارتهم مرتين في اليوم.
- إذا صدر منهم ولو سعال خفيف أو شعروا بحمى منخفضة الدرجة (أي درجة حرارة ٣٧،٣ درجة مئويةأو أكثر) ،فيجب عليهم البقاء على اتصال بمقدم الرعاية الصحية لمزيد من التقييم.

## ٣.٣ سياسات وإجراءات التحديد الفوري وعزل المرضى، إذا كان ذلك مناسبًا:

- ☑ يعد التعرف الفوري على الأفراد الذين يحتمل أن يكونوا معديين وعزلهم خطوة حاسمة في حماية الموظفين والزوار في مقر العمل.
- ☑ توفير أدوات قياس درجة الحرارة للعاملين قبل دخول مقر العمل و عدم السماح بمرور الأشخاص الذين يعانون من ارتفاع في درجة الحرارة.
- ☑ توفير خط اتصال للطوارئ للموظفين للإبلاغ عن الاشتباه بالإصابة والرد على هذه البلاغات والاستجابة الفورية لهم.
- ☑ توفير مكان مخصص يتوفر فيه باب قابل للإغلاق يمكن استخدامه كغرفة عزل حتى يتم نقل الأشخاص الذين يحتمل أن يكونوا مرضى للتشخيص و العزل.
- ☑ نقل الأشخاص الذين يُحتمل أن يكونوا معديين مباشرة إلى الغرفة المعدة للعزل بعيداً عن الموظفين الآخرين لحين ابلاغ الجهات المختصة.
- ☑ اتخاذ خطوات للحد من انتشار إفرازات الجهاز التنفسي للمشتبه في إصابتهم مثل توفير قناع للوجه، وتوجيه الشخص بارتدائه.

برنامج التنمية المحلية
بصعيد مصر

# برنامج التنمية المحلية بصعيد مصر


## برنامج التنمية المحلية بصعيد مصر

**وحدة التنفيذ المحلية - محافظة سوهاج**

www.shakaw.com

shaqwasohag2018@gmail.com

٠٩٣/٤٦٠١٣٩٢ للشكاوي

/SohagUELDP/