سوهاج
SOHAG

# خطة تنمية الموارد الذاتية للمحافظة لبعض الأنشطة المستهدفة (الإعلانات - أماكن الانتظار - السويقات -المواقف)

| م | الأنشطة الرئيسية | الأنشطة الفرعية | يوليو | | | | اغسطس | | | | سبتمبر | | | | اكتوبر | | | | نوفمبر | | | | ديسمبر | | | | يناير | | | | فبراير | | | | مارس | | | | ابريل | | | | مايو | | | | يونيو | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | الاطار التشريعي والقانوني | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | مراجعة التشريعات للمصادر الأربعة (أماكن الانتظار، السويقات ومنافذ البيع الثابتة والمتنقلة، الإعلانات، المواقف) بهدف استخلاص القواعد التشريعية المنظمة للنشاط أو المصدر مع توضيح الخاضعين "المكلفين" ومقدار الرسوم | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | إعداد/ مراجعة اللائحة التنفيذية المنظمة لكل مصدر من البنود الأربعة. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | مراجعة اللوائح التنظيمية واقترح التعديلات بهدف تطوير وتنمية الإيرادات للبنود الأربعة | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | تقديم الدعم الفني للسيد المحافظ لإصدار القرارات وإعتماد اللوائح في صلاحيته، والتنسيق مع الوزارات المعنية كالمالية والتنمية المحلية لإستصدار القرارات الداعمة لتنمية الموارد المحلية | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | الاطار المؤسسي والتنظيمي | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | تشكيل اللجنة العليا لتنمية وتطوير الموارد المالية المحلية للمحافظة برئاسة السيد المحافظ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | تشكيل لجنة لكل بند من البنود الأربعة (أماكن الانتظار، السويقات ومنافذ البيع الثابتة والمتنقلة، الإعلانات، المواقف) برئاسة السيد السكرتير العام للمحافظة وتعرض مخرجات أعمالها شهرياً على اللجنة العليا لتنمية وتطوير الموارد المالية المحلية للمحافظة. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | تبني إنشاء إدارة/وحدة إدارية بالهيكل التنظيمي لديوان عام المحافظة يمثل الذراع التنفيذي الداعم المسئول عن متابعة تنمية الموارد المالية المحلية | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | الإجراءات التنفيذية | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | إعتماد خطة العمل لتنمية الموارد المحلية الأربعة، متضمنة الأنشطة التفصيلية والإطار الزمني للتنفيذ والأدوار والمسئوليات | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

مدير وحدة النفيذ

د/نجاة موسي

محافظ سوهاج

لواء/ طارق الفقى

سوهاج
SOHAG

# خطة تنمية الموارد الذاتية للمحافظة لبعض الأنشطة المستهدفة (الإعلانات - أماكن الانتظار - السويقات -المواقف)

| م | الأنشطة الرئيسية | الأنشطة الفرعية | يوليو | | | | اغسطس | | | | سبتمبر | | | | اكتوبر | | | | نوفمبر | | | | ديسمبر | | | | يناير | | | | فبراير | | | | مارس | | | | ابريل | | | | مايو | | | | يونيو | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3 | | تقييم الوضع الحالي للبنود الأربعة بشكل كمي | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | التنسيق على مستوى المحافظة والمراكز مع كافة الإدارات ذت الصلة بانشطة (أماكن الانتظار، السويقات ومنافذ البيع الثابتة والمتنقلة، الإعلانات، المواقف) لوضع اليات تنفذ الخطة. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | إعداد دراسة لتقييم الطلب على الخدمات المقدمة والمتعلقة بالبنود الأربعة من الجانب الكمي والكيفي. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | دليل متابعة تنفيذ الاجراءات الإدارية والإطار المؤسسي المنظم للبنود الأربعة | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | دراسة إمكانية طرح تطوير الخدمات المقدمة من خلال القطاع الخاص | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | إتخاذ ما يلزم من إجراءات لضمان إستدامة تقديم الخدمة. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | تنفيذ ورش عمل لرؤساء المراكز والوحدات المحلية والقائمين على إدارة الأنشطة الأربعة للتوعية بإهمية تنمية وتطوير الموارد المحلية ومتابعة تنفيذ الخطة. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | وضع منظومة للمتابعة والتقييم والرقابة لتنفيذ خطة العمل | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | الاطار المالي | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | دراسة إنشاء حسابات فرعية لكل مصدر من البنود الأربعة ينبثق من حساب صندوق الخدمات والتنمية المحلية (وهو الحساب الوحيد الذي أجاز القانون للسيد المحافظ أن يضع التنظيم اللائحى له). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | تقييم وحصر الإيرادات المحصلة من البنود الأربعة وفق مصدرها وعناصرها الفرعية خلال ثلاث سنوات سابقة وفقاً لكل مصدر ايرادي. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | وضع وتحديد سنة الأساس للبنود الأربعة | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

مدير وحدة النفيذ

د/نجاة موسي

محافظ سوهاج

لواء/ طارق الفقى

سوهاج
SOHAG

# خطة تنمية الموارد الذاتية للمحافظة لبعض الأنشطة المستهدفة (الإعلانات - أماكن الانتظار - السويقات -المواقف)

| م | الأنشطة الرئيسية | الأنشطة الفرعية | يوليو | | | | اغسطس | | | | سبتمبر | | | | اكتوبر | | | | نوفمبر | | | | ديسمبر | | | | يناير | | | | فبراير | | | | مارس | | | | ابريل | | | | مايو | | | | يونيو | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | إعداد تقديرات للإيرادات المتوقعة للبنود الأربعة. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | وضع آليات الحوكمة المالية للبنود الأربعة. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | دراسة ميكنة منظومة تحصيل الإيردات للرسوم الأربعة. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | وضع آلية لتحفيز العاملين والقائمين على إدارة المنظومة. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | تفعيل قانون أماكن الانتظار المؤقته والساحات العامة | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | حصر مواقع أماكن الانتظار السابق التعامل عليها، وكذلك المواقع المقترح استخدامها كأماكن انتظار ووضع التوزيع الجغرافي لها باستخدام نظم المعلومات الجغرافية مرحلياً | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | تحديد الاطار المؤسسي المنظم للخدمة على مستوى المحافظة والمركز والوحدة المحلية | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | تحديد الأماكن والأوقات التي يجوز فيها انتظار المركبات | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | تحديد مقابل الانتظار حسب المساحة والموقع الجغرافي وبمراعاة المستوى الاقتصادي للمنطقة. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | إعداد نماذج التعاقدات مع الشركات والافراد ونموذج الترخيص وكراسة الشروط الخاصة بحق الاستغلال، وكذلك منح رخص مزاولة النشاط. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | مراجعة قرارات المحافظ بطرح حق استغلال بعض أماكن الانتظار في الشوارع للشركات والافراد | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | متابعة التعاقد وتحصيل مقابل الانتظار للاماكن القريبة من أماكن التسوق العامة والخاصة ودور المناسبات أو النوادي والمتنزهات والميادين العامة كمرحلة أولى | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

مدير وحدة النفيذ

د/نجاة موسي

محافظ سوهاج

لواء/ طارق الفقى

سوهاج
SOHAG

# خطة تنمية الموارد الذاتية للمحافظة لبعض الأنشطة المستهدفة (الإعلانات - أماكن الانتظار - السويقات -المواقف)

| م | الأنشطة الرئيسية | الأنشطة الفرعية | يوليو | | | | اغسطس | | | | سبتمبر | | | | اكتوبر | | | | نوفمبر | | | | ديسمبر | | | | يناير | | | | فبراير | | | | مارس | | | | ابريل | | | | مايو | | | | يونيو | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | حصر كل من يمارس نشاط انتظار مركبات دون ترخيص. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | وضع خطة لتطوير الطلب على الخدمة وتحسين الرسوم التي يتم تحصيلها وفقا لمؤشرات الأداء عن الفترة السابقة | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | وضع مخطط عام وتفصيلي لساحات واماكن الانتظار المؤقتة المقترحة لكل مركز ومدينة وقرية أم واعتماد التصميمات المقترحة بالتنسيق مع المرور والتخطيط العمرانى والتنسيق الحضارى. تحديد أماكن الانتظار المطلوب طرحها للاستغلال فى ضوء المخطط التفصيلى | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | حصر ورفع كفاءة العنصر البشرى القائم على إدارة المنظومة. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | تنمية موارد المحافظة من الإعلانات | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | الاتفاق علي الشكل المؤسسي للاعلانات | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | حصر الاعلانات الحالية والايردات خلال الفترة السابقة ووضعها على خريطة باستخدام نظم المعلومات الجغرافية وتحديد اولويات الاماكن ذات الاولوية فى الطرح | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | حصر الاماكن والشوارع التى يمكن طرحها للشركات والافراد لمباشرة الإعلانات ووضعها على خريطة باستخدام نظم المعلومات الجغرافية. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | إنشاء قاعدة بيانات بوكلات وشركات الدعاية في المحافظة وعقد لقاءات معهم لتوضيح المعايير والقواعد المنظمة للإعلانات والتي قد وضعتها اللجنة العليا للإعلانات. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | وضع خطة لتطوير الطلب على الخدمة وتحسين الرسوم التي يتم تحصيلها. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | إعداد دليل للإجراءات فى ضوء قانون الاعلانات الجديد ولائحته التنفيذية | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | السويقات والباكيات ومنافذ البيع الثابتة والمتنقلة (عربات الطعام المتنقلة) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

مدير وحدة النفيذ

د/نجاة موسي

محافظ سوهاج

لواء/ طارق الفقى

سوهاج
SOHAG

# خطة تنمية الموارد الذاتية للمحافظة لبعض الأنشطة المستهدفة (الإعلانات - أماكن الانتظار - السويقات -المواقف)

| م | الأنشطة الرئيسية | الأنشطة الفرعية | يوليو | | | | اغسطس | | | | سبتمبر | | | | اكتوبر | | | | نوفمبر | | | | ديسمبر | | | | يناير | | | | فبراير | | | | مارس | | | | ابريل | | | | مايو | | | | يونيو | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 8 | | حصر الباعة الجائلين ووضع خطة لضمهم للسويقات. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | إعداد خريطة بالاماكن التي تصلح لاقامة منافذ البيع والسويقات وتصنيفها ووضعها على خريطة باستخدام نظم المعلومات الجغرافية، بالاضافة الي اقتراح خدمات لوجستية والاحتياجات من البنية الأساسية المرتبطة بالسويقات لطرحها للمزايدة العلنية. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | الاطلاع علي الاطار القانوني المنظم لعربات الطعام المتنقلة (القانون 92 لسنة 2018) ووضع لائحة داخلية له تتناول الشروط والمواصفات، وصدور التصاريح والغرامات وغيرها. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | المتابعة ودراسة الطلب على الخدمة وتحسين الرسوم التي يتم تحصيلها. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | إعداد دليل إجراءات لتنظيم السويقات والباكيات ومنافذ البيع (الثابتة والمتنقلة). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | تنمية إيرادات المحافظة من المواقف | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | تقييم المواقف الحالية (الرسمية/العشوائية) والسيارات على مستوى المراكز ووضعها على خريطة باستخدام نظم المعلومات الجغرافية | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | وضع خطة لتطوير المواقف الحالية لتنمية الإيرادات المحصلة منها (احتياجاتها من البنية الأساسية والخدمات.. وغيرها) . | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | إعداد تصور بالمواقع المقترح إنشاء موقف بها على مستوى المراكز ووضعها على خريطة باستخدام نظم المعلومات الجغرافية . | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | إعداد خطة تنفيذية لكل ادارة موقف بشأن الانشطة التى يمكن تنفيذها من المبلغ المخصص للانشاءات من ايردات الادارة | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

مدير وحدة النفيذ

د/نجاة موسي

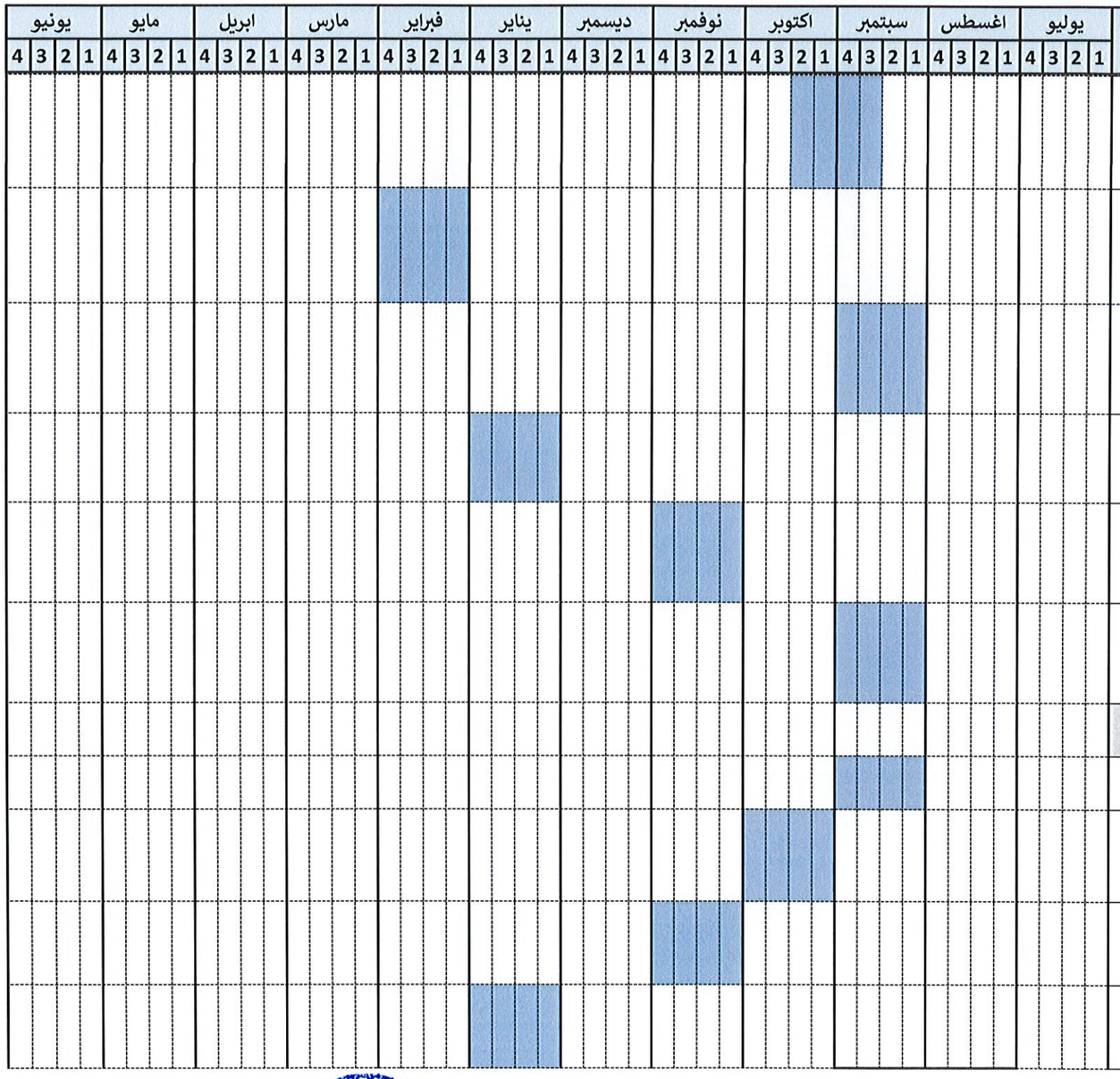
محافظ سوهاج

لواء/ طارق الفقى

سوهاج
SOHAG

# خطة تنمية الموارد الذاتية للمحافظة لبعض الأنشطة المستهدفة (الإعلانات - أماكن الانتظار - السويقات -المواقف)

| م | الأنشطة الرئيسية | الأنشطة الفرعية |
|---|---|---|
| 9 | | التنسيق بين لجنتى الاعلانات والمواقف بشأن استغلال طرح اسوار المواقف وبايكات المواقف لشركات الإعلانات. |
| | | ضرورة عمل ميكنة جميع ادارت المواقف بالوحدات المحلية والعمل على تحسين خدمة المواقف وعمل كارتات الكترونية لمنع تكرارها. |
| | | حصر الأماكن خارج الكتل السكانية لانشاء مواقف جديدة وفقا لاحتياج انشاء مواقف جديدة . |
| | | وضع خطة لتطوير الطلب على الخدمة وتحسين الرسوم التي يتم تحصيلها |
| | | وضع خطة تنفيذية لانشاء مواقف جديدة تتناسب مع احتياجات المراكز او تجهيز وصيانة المواقف الحالية |
| | | العمل على توسيع نطاق عمل إدارة المواقف ليشمل التوكتوك ووسائل النقل الخفيفة الداخلية التى تخدم نقل المواطنين بالتنسيق مع المرور |
| 10 | المخرجات الرئيسية لخطة العمل | |
| | | نتائج مراجعة الإطار التشريعي كمدخلات لإعداد اللوائح التنفيذية |
| | | إعداد مقترح باللائحة التنفيذية لكل مصدر مع دمج متطلبات كل مصدر |
| | | القاعدة الإحصائية بعدد المكلفين كمخرج بقواعد البيانات |
| | | مقترحات جديدة لتنمية الإيرادات ترتبط بالخدمات اللوجستية التي يمكن ان يوفرها المصدر |




مدير وحدة النفيذ

د/نجاة موسي

محافظ سوهاج

لواء/ طارق الفقى